



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ ฝ่ายบริหาร กองบริหารทรัพยากรน่าน มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา

ที่ ศธ 0583.122 / บท.น. 61

วันที่ 4 กันยายน 2555

เรื่อง แจ่งเวียนเอกสารการเบิกจ่ายเงินค่าสอนเกินภาระงานสอน

เรียน รองอธิการบดี ผ่าน ผู้อำนวยการกองบริหารทรัพยากรน่าน

ตามที่มหาวิทยาลัยฯ ได้ประกาศเรื่องการเบิกจ่ายค่าสอนเกินภาระงานสอน ความละเอียดทราบแล้วนั้น ฝ่ายบริหารเห็นควรแจ้งคณะ / กอง และบุคลากรในสังกัด เพื่อทราบและดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง การขอเบิกจ่ายเงินค่าสอนเกินภาระงานตามประกาศนี้ เห็นควรเบิกจ่ายโดยผ่านการรับรองชั่วโมงสอนจาก ฝ่ายวิชาการ และรับรองผลงานวิจัยจากฝ่ายวิจัยและพัฒนา กองการศึกษาน่าน เพื่อเป็นไปตามระเบียบกระทรวงการคลัง และประกาศมหาวิทยาลัยฯ ต่อไป ทั้งนี้ได้แนบประกาศกระทรวงการคลัง และประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา มาพร้อมนี้ด้วยแล้ว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(นางนงเยาว์ สารเลื่อนแก้ว)

นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ

ปฏิบัติหน้าที่ รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหาร

1.ส่ง/คธ 0583.122 / บท.น. 61

- 1.เพื่อโปรดพิจารณา // 2. ส่ง/คธ 0583.122 / บท.น. 61

4 ก.ย. 55

ส่ง - 1.ส่ง/คธ 0583.122 / บท.น. 61

1) ส่ง/คธ 0583.122 / บท.น. 61

2) ส่ง/คธ 0583.122 / บท.น. 61

2) ส่ง/คธ 0583.122 / บท.น. 61

3) ส่ง/คธ 0583.122 / บท.น. 61

3) ส่ง/คธ 0583.122 / บท.น. 61

ส่ง/คธ 0583.122 / บท.น. 61

ส่ง/คธ 0583.122 / บท.น. 61

1.ส่ง/คธ 0583.122 / บท.น. 61



ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี
เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราการเบิกจ่ายเงินค่าสอนเกินภาระงานสอน

เพื่ออนุวัติตามกฎหมายว่าด้วยการใช้เงินผลประโยชน์เพื่อการบริหารการจัดการศึกษา อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๖ และข้อ ๔ แห่งระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี ว่าด้วยการใช้เงินผลประโยชน์เพื่อการบริหารการจัดการศึกษาภายในมหาวิทยาลัย พ.ศ.๒๕๕๔ จึงออกประกาศ กำหนดหลักเกณฑ์และอัตราการเบิกจ่ายเงินค่าสอนเกินภาระงานสอนจากเงินผลประโยชน์ ดังนี้

ข้อ ๑ การเบิกจ่ายเงินค่าสอนเกินภาระงานสอน ให้ถือปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ดังต่อไปนี้

๑.๑ ชำรactersการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พนักงานในสถาบันอุดมศึกษา และ พนักงานราชการ ประเภทวิชาการ ให้เบิกจ่ายจากเงินงบประมาณแผ่นดินในแต่ละเขตพื้นที่ที่ได้รับจัดสรรจาก มหาวิทยาลัยก่อน

กรณีเงินงบประมาณแผ่นดินในแต่ละเขตพื้นที่ที่ได้รับจัดสรรไม่เพียงพอ ให้เบิกจ่าย จากเงินผลประโยชน์ของแต่ละเขตพื้นที่

๑.๒ พนักงานตามพันธกิจ ประเภทวิชาการ ให้เบิกจ่ายจากเงินผลประโยชน์ของแต่ละเขตพื้นที่

๑.๓ การเบิกจ่ายจากเงินผลประโยชน์ต้องไม่เกินร้อยละ ๑๕ ของรายรับเงิน ผลประโยชน์ของแต่ละเขตพื้นที่ตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในข้อ ๖ วรรคท้าย แห่งระเบียบมหาวิทยาลัย เทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี ว่าด้วยการใช้เงินผลประโยชน์เพื่อการบริหารการจัดการศึกษาภายในมหาวิทยาลัย พ.ศ.๒๕๕๔

๑.๔ การเบิกจ่ายเงินค่าสอนเกินภาระงานสอนตามประกาศนี้ให้เบิกจ่ายใน หลักสูตรที่เปิดในภาคการศึกษาปกติของมหาวิทยาลัย กรณีเป็นระบบการศึกษาแบบทวิภาคหรือไตรภาค ให้ใช้หลักเกณฑ์การเบิกจ่ายตามประกาศมหาวิทยาลัย โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการบริหาร มหาวิทยาลัย

ห้ามมิให้นำเวลาการให้คำปรึกษาหรือคำแนะนำด้านกิจการนิสิต นักศึกษา ด้าน การเรียนการสอนหรือด้านการทำงานนิพนธ์ มารวมคำนวณเป็นหน่วยชั่วโมงด้วย

๓.๕ นอกจากภาระงานสอนแล้วผู้ได้รับคำสอนเกินภาระงานสอนต้องมีผลงานทางวิชาการประเภทงานวิจัย หรือสิ่งประดิษฐ์นวัตกรรม หรือผลงานที่เป็นที่ยอมรับในวงวิชาการของศาสตร์แต่ละด้านในเชิงประจักษ์ ซึ่งต้องได้รับการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ที่ ก.พ.อ.กำหนด และได้รับความเห็นชอบจากสภามหาวิทยาลัยหรือ มหาวิทยาลัยหรือเขตพื้นที่หรือคณะหรือคณะกรรมการที่มหาวิทยาลัยแห่งหนึ่ง จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ เรื่อง ทั้งนี้ไม่นับรวมงานวิจัยที่ได้รับการอนุมัติให้ขยายเวลา

๓.๖ กรณีเป็นงานวิจัยแบบมีส่วนร่วม ผู้ได้รับคำสอนเกินภาระงานสอนต้องเป็นผู้วิจัยหลัก โดยมีส่วนร่วมไม่น้อยกว่าร้อยละ ๕๐

กรณีที่ไม่ได้เป็นผู้วิจัยหลักต้องมีผลงานวิจัยอื่นซึ่งต้องมีส่วนร่วมรวมกันแล้วไม่น้อยกว่าร้อยละ ๕๐

๓.๗ การเบิกจ่ายเงินค่าสอนเกินภาระงานสอนซึ่งเบิกจ่ายจากเงินงบประมาณแผ่นดินหรือจากเงินผลประโยชน์ของแต่ละเขตพื้นที่ ให้นำหลักเกณฑ์การศึกษาระดับการสอบของจากผู้เรียนตามประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี ลงวันที่ ๓ กันยายน ๒๕๕๓ เรื่องหลักเกณฑ์การเบิกจ่ายค่าสอนเกินภาระงานและการศึกษาระดับการสอบของผู้เรียนมกราคมด้วย

ข้อ ๒ อัตราการจ่ายเงินค่าสอนเกินภาระงานสอนจากเงินผลประโยชน์ ให้ใช้อัตราตามบัญชีหมายเลข ๑ ห้าระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินค่าสอนพิเศษและค่าสอนเกินภาระงานสอนในสถานศึกษาและสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ.๒๕๕๑

กรณีเขตพื้นที่ใดไม่สามารถเบิกจ่ายตามอัตราในวรรคแรกได้ ให้คณะกรรมการประจำเขตพื้นที่ของแต่ละเขตพื้นที่พิจารณากำหนดอัตราใหม่ตามความเหมาะสม

ข้อ ๓ การเบิกจ่ายตามประกาศนี้ ให้มีผลตั้งแต่ภาคการศึกษาที่ ๒/๒๕๕๒

ข้อ ๔ ให้อธิการบดีเป็นผู้รักษาการตามประกาศนี้ ในกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามระเบียบนี้ ให้อธิการบดีมีอำนาจตีความและวินิจฉัย และให้ถือว่าคำวินิจฉัยเป็นที่สุด

ประกาศ ณ วันที่ ๑๕ กันยายน พ.ศ.๒๕๕๔



(นายชัยยง เชื้อวิริยานุกูล)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี



ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี
ว่าด้วยหลักเกณฑ์การเบิกจ่ายค่าสอนเกินภาระงานและการคิดภาระการสอนของกลุ่มผู้เรียน

เพื่อให้การการเบิกจ่ายค่าตอบแทนการสอนเกินภาระการสอนและการคิดภาระการสอนของกลุ่มผู้เรียนเป็นไปในแนวทางเดียวกัน และสอดคล้องกับระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี ว่าด้วยการใช้เงินผลประโยชน์เพื่อการบริหารจัดการศึกษาภายในมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี พ.ศ. 2553 จึงกำหนดหลักเกณฑ์การคิดภาระการสอนของกลุ่มผู้เรียน ดังนี้

| จำนวนนักศึกษา | ทำการสอน (คน) | คิดภาระการสอน/ชั่วโมง |
|---------------|---------------|-----------------------|
| 1-15 | 1 | 0.500 |
| 16-18 | 1 | 0.600 |
| 19-21 | 1 | 0.700 |
| 22-24 | 1 | 0.800 |
| 25-27 | 1 | 0.900 |
| 28-30 | 1 | 1.000 |
| 31-34 | 1 | 1.075 |
| 35-38 | 1 | 1.150 |
| 39-42 | 1 | 1.225 |
| 43-46 | 1 | 1.300 |
| 47-50 | 1 | 1.375 |
| 51-54 | 1 | 1.450 |
| 55-58 | 1 | 1.525 |
| 59-62 | 1 | 1.600 |
| 63-66 | 1 | 1.675 |
| 67-70 | 1 | 1.750 |

| จำนวนนักศึกษา | ทำการสอน (คน) | คิดภาระการสอน/ชั่วโมง |
|---------------|---------------|-----------------------|
| 71-74 | 1 | 1.775 |
| 75-78 | 1 | 1.800 |
| 79-82 | 1 | 1.825 |
| 83-86 | 1 | 1.850 |
| 87-90 | 1 | 1.875 |
| 91-94 | 1 | 1.900 |
| 95-98 | 1 | 1.925 |
| 99-102 | 1 | 1.950 |
| 103-106 | 1 | 1.975 |
| 107-110 | 1 | 2.000 |

หมายเหตุ หากนักศึกษากิน 110 คน เพิ่มขึ้น 0.25 ชั่วโมง ต่อ 30 คน

ประกาศ ณ วันที่ 3 กันยายน พ.ศ. 2553



(นายชัยยง เอื้อวิธานฤต)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี



ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี
ว่าด้วยการวิจัย

เพื่อให้เกิดความชัดเจนในคำนิยามเกี่ยวกับกับการจัดทำงานวิจัยในมหาวิทยาลัย จึงได้
มีการออกประกาศไว้ ดังนี้

๑. การวิจัย (งานวิจัยงานสร้างสรรค์ ผลงานประดิษฐ์ ตั้งประดิษฐ์) หมายความว่า
การศึกษาค้นคว้าวิเคราะห์ หรือทดลองอย่างมีระบบ โดยอาศัยอุปกรณ์ วิธีการ เพื่อให้พบข้อเท็จจริง
หรือหลักการไปใช้ในการตั้งกฎ ทฤษฎี แนวทางในการปฏิบัติ การสร้าง หรือการประดิษฐ์

๒. ลักษณะของงานที่ถือว่าเป็นการวิจัย ควรประกอบด้วยขั้นตอนการดำเนินงานที่
สำคัญดังต่อไปนี้

- ๒.๑ การคัดเลือกหัวข้อในการวิจัย (Selection of problem area)
- ๒.๒ วิธีการเก็บและรวบรวมข้อมูล (Method of gathering data)
- ๒.๓ การวิเคราะห์และการตีความข้อมูล (Analysis and interpretation of the data)
- ๒.๔ การเสนอผลการวิจัยและข้อสรุป (Conclusions and final report)

หมายเหตุ ผลงานวิจัยและงานสร้างสรรค์เป็นงานนวัตกรรมที่นำไปสู่การสร้างและ
พัฒนาทรัพยากรบุคคลที่เชี่ยวชาญ การสร้างและพัฒนาองค์ความรู้ใหม่ ซึ่งเป็นการขยายพรมแดน
ของความรู้และทรัพย์สินทางปัญญาอันก่อให้เกิดวัฒนธรรมการใช้ความรู้ในการกำหนดทิศทางและ
การพัฒนาตลอดจนการเพิ่มศักยภาพการแข่งขันของประเทศ

กิจกรรม หรือลักษณะงานที่เป็นเพียงขั้นตอนใดขั้นตอนหนึ่งของงานวิจัย เช่น การ
สำรวจเพื่อรวบรวมข้อมูล การวิเคราะห์ข้อมูล การทำรายงานหรือเผยแพร่ผลงานวิจัยหรือกิจกรรม
สนับสนุนการวิจัย ได้แก่ การฝึกอบรมนักวิจัย การให้เงินอุดหนุนการวิจัย ฯลฯ เหล่านี้ไม่นับเป็น
การวิจัยตามนิยามข้างต้น

ประกาศ ณ วันที่ ๓ กันยายน พ.ศ. ๒๕๕๓

(นายชัยยง เอื้อวิริยานุกุล)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี



ระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา
ว่าด้วยการใช้เงินผลประโยชน์เพื่อบริหารการจัดการศึกษาภายในมหาวิทยาลัย
พ.ศ. 2554

โดยที่เป็นการสมควรกำหนดหลักเกณฑ์การใช้เงินผลประโยชน์เพื่อบริหารการจัดการศึกษาภายในมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนาให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 17 (12) และ (14) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา พ.ศ. 2548 และมติสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา ในการประชุมครั้งที่ 39 (3/2554) เมื่อวันที่ 26 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2554 จึงออกระเบียบไว้ดังนี้

ข้อ 1 ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา ว่าด้วยการใช้เงินผลประโยชน์เพื่อบริหารการจัดการศึกษาภายในมหาวิทยาลัย พ.ศ. 2554”

ข้อ 2 ระเบียบนี้ให้มีผลใช้บังคับตั้งแต่ภาคการศึกษาที่ 2 ปีการศึกษา 2552 เป็นต้นไป

ข้อ 3 บรรดาข้อบังคับ ระเบียบ คำสั่งหรือประกาศอื่นใด ในส่วนที่กำหนดไว้ในระเบียบนี้ หรือขัดหรือแย้งกับระเบียบนี้ ให้ใช้ระเบียบนี้แทน

ข้อ 4 ในระเบียบนี้

“สภามหาวิทยาลัย” หมายความว่า สภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา

“อธิการบดี” หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา

“การจัดการศึกษาภายในมหาวิทยาลัย” หมายความว่า หน่วยงานที่มีการจัดการศึกษาทุกระดับที่มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนาคำเนินการจัดการเรียนการสอนภายในมหาวิทยาลัยและทุกเขตพื้นที่

“หน่วยงานที่มีการจัดการศึกษา” หมายความว่า หน่วยงานในสังกัดที่มีการจัดการเรียนการสอนขึ้นในหน่วยงานตั้งแต่ระดับคณะ วิทยาลัย สำนัก สถาบัน หรือหน่วยงานอื่นที่มีลักษณะเทียบเท่า

“เขตพื้นที่” หมายความว่า มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา เชียงราย ตาก น่าน พิษณุโลก ลำปาง และภาคพายัพ เชียงใหม่

“เงินผลประโยชน์” หมายความว่า เงินผลประโยชน์ หรือเงินรายได้ของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา หรือเขตพื้นที่ ที่เกิดขึ้นจากการจัดการศึกษาภายในมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา

“ค่าสอนเกินภาระงานสอน” หมายความว่า รายจ่ายจากเงินผลประโยชน์ประจำปีของทุกหน่วยงานที่จัดการเรียนการสอนภายในมหาวิทยาลัยและทุกเขตพื้นที่

“คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย” หมายความว่า คณะกรรมการตามกฎหมายว่าด้วยคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา

“คณะกรรมการประจำเขตพื้นที่” หมายความว่า คณะกรรมการตามกฎหมายว่าด้วย คณะกรรมการประจำเขตพื้นที่ของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา

“ผู้ทำการสอน” หมายความว่า บุคคลที่ทำหน้าที่สอนในมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล ล้านนา โดยได้รับเงินเดือนหรือค่าจ้างจากเงินงบประมาณแผ่นดินหรือเงินผลประโยชน์หมวดงบประมาณบุคคลากร รวมถึง พนักงานในสถาบันอุดมศึกษาที่ได้รับจัดสรรจากหมวดเงินอุดหนุนด้วย

“พนักงานตามพันธกิจ” หมายความว่า บุคคลซึ่งได้รับการจ้างตามกฎหมายว่าด้วยพนักงานตาม พันธกิจของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา

ข้อ 5 การควบคุมดูแลการจัดการศึกษาภายในมหาวิทยาลัยแต่ละเขตพื้นที่ตามระเบียบนี้ ให้เป็น อำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการประจำเขตพื้นที่ดำเนินการ

ข้อ 6 การเบิกจ่ายเงินค่าตอบแทนตามระเบียบนี้ ให้เบิกจ่ายได้ตามรายการต่อไปนี้

- (1) ค่าตอบแทนการสอน
- (2) ค่าตอบแทนวิทยากร
- (3) ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติงานในตำแหน่งผู้บริหารและงานธุรการ
- (4) ค่าตอบแทนและค่าใช้จ่ายอื่นๆ

อัตราค่าตอบแทนตาม (1) ถึง (4) ให้มหาวิทยาลัยออกเป็นประกาศ โดยให้คำนึงถึงผลของ คุณภาพการศึกษาเป็นหลักและกำหนดรายจ่ายดังกล่าวได้ไม่เกินร้อยละ 15 ของรายรับเงินผลประโยชน์ ในแต่ละปี ของมหาวิทยาลัยและแต่ละเขตพื้นที่

ข้อ 7 การเบิกจ่ายค่าตอบแทนการสอนเกินภาระงานสอนของผู้ทำการสอนให้จ่ายได้ไม่เกินระเบียบ กระทรวงการคลัง ว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินค่าสอนพิเศษและค่าสอนเกินภาระงานสอนในสถานศึกษาและ สถาบันอุดมศึกษา และหนังสือหารือจากกรมบัญชีกลาง ที่ กค. 0406.6/22019 เรื่อง การเบิกจ่ายค่าสอนเกิน ภาระงานสอน ลงวันที่ 22 กันยายน 2552

สำหรับกรณีที่มีผู้ทำการสอนในแต่ละกลุ่มมีจำนวนนักศึกษาของมหาวิทยาลัยไม่เท่ากัน หรือการยุบรวม ห้อง สามารถคิดคำนวณภาระงานสอนได้ตามที่มหาวิทยาลัยออกประกาศไว้ ว่าด้วยหลักเกณฑ์การคิดภาระงาน สอนของกลุ่มผู้เรียน ทั้งนี้สำหรับการเบิกจ่ายส่วนเกินให้สามารถเบิกจ่ายได้จากเงินผลประโยชน์ของ มหาวิทยาลัยได้ตามเกณฑ์ที่กำหนดไว้

ข้อ 8 การเบิกจ่ายค่าตอบแทนการสอนเกินภาระงานสอนของผู้ทำการสอน ต้องเป็นไปตามเงื่อนไขของ ระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินค่าสอนพิเศษและค่าสอนเกินภาระงานสอน ในสถานศึกษาและสถาบันอุดมศึกษา และหนังสือหารือจากกรมบัญชีกลาง ที่ กค. 0406.6/22019 เรื่อง การเบิกจ่ายค่าสอนเกินภาระงานสอน ลงวันที่ 22 กันยายน 2552 โดยชั่วโมงการเบิกจ่ายการสอนเกินภาระงาน สอนของผู้ทำการสอน ยกเว้นพนักงานตามพันธกิจผู้ทำการสอนให้เบิกส่วนเกินที่ได้จากงบประมาณแผ่นดินซึ่ง ได้รับจัดสรรในหมวดค่าตอบแทนของงบประมาณแผ่นดินของแต่ละปีไม่เกินตามที่ระเบียบกระทรวงการคลัง กำหนดภายใต้เงื่อนไขข้อที่ 6 ตามระเบียบนี้

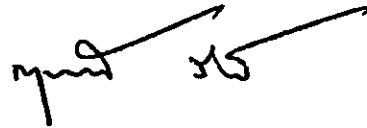
สำหรับพนักงานตามพันธกิจผู้ทำการสอนให้เบิกจ่ายจากเงินผลประโยชน์เท่าสิทธิ์ที่ผู้ทำการสอนเบิกได้ และให้เบิกจ่ายการสอนเกินภาระงานสอนของผู้ทำการสอนจากงบประมาณผลประโยชน์ของแต่ละปีไม่เกินตามที่ ระเบียบกระทรวงการคลังกำหนดภายใต้เงื่อนไขข้อที่ 6 ตามระเบียบนี้เช่นกัน

การกำหนดอัตรารายการเบิกจ่ายส่วนของเงินผลประโยชน์ให้คณะกรรมการประจำเขตพื้นที่แต่ละ เขตพื้นที่พิจารณาตามความเหมาะสมโดยคำนึงถึงคุณภาพการจัดการศึกษาเป็นหลัก

ข้อ 9 ให้อธิการบดีเป็นผู้รักษาการให้เป็นไปตามระเบียบนี้ และมีอำนาจออกประกาศเพื่อประโยชน์ในการปฏิบัติตามระเบียบนี้

ในกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามระเบียบนี้ ให้อธิการบดีมีอำนาจตีความและวินิจฉัย ทั้งนี้ให้ถือว่าคำวินิจฉัยเป็นที่สุด

ประกาศ ณ วันที่ 3 มิถุนายน พ.ศ. 2554



(ดร.กฤษณพงศ์ กีรติกร)
นายกสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี





ที่ กค 0406.4/ 7 231

กรมบัญชีกลาง
ถนนพระราม 6 กทม. 10400

4 กรกฎาคม 2551

เรื่อง แบบหลักฐานการเบิกจ่ายเงินค่าสอนพิเศษและค่าสอนเกินภาระงานสอนตามระเบียบ
กระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินค่าสอนพิเศษและค่าสอนเกินภาระงานสอน
ในสถานศึกษาและสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. 2551

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัด

อ้างถึง ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินค่าสอนพิเศษและค่าสอนเกินภาระงานสอน
ในสถานศึกษาและสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. 2551

- สิ่งที่ส่งมาด้วย
1. แบบหลักฐานการเบิกจ่ายเงินค่าสอนพิเศษและค่าสอนเกินภาระงานสอน
ในสถานศึกษา
 2. แบบหลักฐานการเบิกจ่ายเงินค่าสอนพิเศษและค่าสอนเกินภาระงานสอน
ในสถาบันอุดมศึกษา

ตามที่กระทรวงการคลังได้กำหนดระเบียบตามที่อ้างถึง และแจ้งเวียนให้ส่วนราชการทราบ
และถือปฏิบัติแล้ว นั้น

กรมบัญชีกลางพิจารณาแล้ว ขอเรียนว่า ตามข้อ 8 ของระเบียบดังกล่าว กำหนดให้หลักฐาน
การเบิกจ่ายเงินค่าสอนพิเศษและค่าสอนเกินภาระงานสอน ให้เป็นไปตามแบบที่กรมบัญชีกลางกำหนด
หรือตามที่ได้รับความเห็นชอบจากกรมบัญชีกลาง ดังนั้น เพื่อให้การเบิกจ่ายเป็นไปอย่างถูกต้อง
จึงเห็นควรกำหนดแบบหลักฐานการเบิกจ่ายเงินค่าสอนพิเศษและค่าสอนเกินภาระงานสอน
เพื่อให้สอดคล้องกับระเบียบกระทรวงการคลังฯ โดยให้มีผลใช้บังคับตั้งแต่วันที่ประกาศ
ในราชกิจจานุเบกษาเป็นต้นไป (วันที่ 12 เมษายน 2551) ซึ่งเป็นวันที่ระเบียบกระทรวงการคลัง
ว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินค่าสอนพิเศษและค่าสอนเกินภาระงานสอนในสถานศึกษา
และสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. 2551 ใช้บังคับ ปราบกฤษฎาจะยึดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและแจ้งให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องทราบและถือปฏิบัติต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นางอรอนงค์ มณีกาญจน์)

ที่ปรึกษาด้านพัฒนาระบบการเงินการคลัง
รักษาการแทน อธิบดีกรมบัญชีกลาง

สำนักกฎหมาย

กลุ่มกฎหมายและระเบียบด้านค่าใช้จ่ายในการบริหาร

โทร. 0-2271-1494

หลักฐานการเบิกจ่ายเงินค่าสอนพิเศษและค่าสอนเกินภาระงานสอนในสถานศึกษา

ส่วนราชการ..... (1) ประจำปีเดือน (2) พ.ศ.

| | | | | | | | | | |
|---|-----------------------|---|--|---|--|------------------|---------------------------------|-----------------------|------------------|
| (3) คำศัพท์ | (4) ชื่อ - นามสกุล | (5) ตำแหน่ง ผู้ทำการสอน | (6) ระดับการศึกษา วิทยาลัยการอุดมศึกษา หรือมัธยมศึกษา กลาง/ปลาย/หัด เทียบเท่า | | (7) จำนวนหน่วย ชั่วโมง ที่ทำการสอน ที่สอนสอน เป็นภาระงาน สอน | (8) จำนวนเงิน | (9) รายละเอียด ผู้รับเงิน | (10) วันที่รับเงิน | (11) หมายเหตุ |
| (12) รวมจำนวนเงินค่าสอนพิเศษทั้งสิ้น บาท (ตัวอักษร) บาท | | (13) ผู้ทำ ลงชื่อ (.....) ตำแหน่ง วันที่ | | (14) ผู้จ่ายเงิน ลงชื่อ (.....) ตำแหน่ง วันที่ | | | | | |
| (15) ผู้รับรอง ลงชื่อ (.....) ตำแหน่ง วันที่ | | (16) ผู้ตรวจ ลงชื่อ (.....) ตำแหน่ง วันที่ | | | | | | | |

**คำอธิบายวิธีการลงรายการหลักฐานการเบิกจ่ายเงินค่าสอนพิเศษ
และค่าสอนเกินภาระงานสอนในสถานศึกษา**

การเบิกจ่ายเงินค่าสอนพิเศษและค่าสอนเกินภาระงานสอนในสถานศึกษาให้เจ้าหน้าที่ผู้ทำการเบิกจ่าย
ทำการเบิกจ่ายเงินค่าสอนพิเศษและค่าสอนเกินภาระงานสอน เดือนละ 1 ครั้ง และให้ลงรายการหลักฐานการเบิกจ่าย ดังนี้

- | | |
|--|--|
| (1) "ส่วนราชการ" | ให้แสดงชื่อส่วนราชการที่เบิกจ่ายเงินค่าสอนพิเศษ และค่าสอนเกินภาระงานสอน |
| (2) "ประจำเดือน พ.ศ." | เดือนและ พ.ศ. ที่ทำการเบิกจ่าย |
| (3) "ลำดับที่" | เลขที่เรียงตามลำดับ |
| (4) "ชื่อ - นามสกุล" | ชื่อและนามสกุลของผู้ทำการสอน |
| (5) "ตำแหน่งผู้ทำการสอน" | ตำแหน่งของผู้ทำการสอน |
| (6) "ระดับการสอน" | ทำเครื่องหมาย ✓ เพื่อแสดงประเภทของระดับการสอน |
| (7) "จำนวนหน่วยชั่วโมงที่ทำการสอนพิเศษและ สอนเกินภาระงานสอน" | จำนวนหน่วยชั่วโมงที่ผู้ทำการสอนได้สอนเกินจาก หน่วยชั่วโมงที่กำหนดตามบัญชีท้ายระเบียบ ที่กำหนดให้ทำการสอนต่อ 1 สัปดาห์ |
| (8) "จำนวนเงิน" | จำนวนเงินค่าสอนพิเศษและค่าสอนเกินภาระ งานสอน ที่ผู้ทำการสอนคนนั้นได้รับ |
| (9) "ลายมือชื่อผู้รับเงิน" | ให้ผู้รับเงินลงลายมือชื่อรับเงิน |
| (10) "วันเดือนปี ที่รับเงิน" | ให้ผู้รับเงิน ลงวันเดือนปีที่รับเงิน |
| (11) "หมายเหตุ" | ให้บันทึกรายการอื่น ๆ ที่จำเป็น |
| (12) "รวมจำนวนเงิน (ตัวเลข) บาท (ตัวอักษร) บาท" | ให้แสดงจำนวนเงินค่าสอนพิเศษและค่าสอน เกินภาระงานสอนทั้งสิ้นด้วยตัวเลข และตัวอักษร |
| (13) "ผู้ทำ" | ให้ผู้ที่ทำแบบการเบิกจ่ายเงินค่าสอนพิเศษ และค่าสอนเกินภาระงานสอน ลงลายมือชื่อ ชื่อ นามสกุล ตำแหน่ง และวันที่จัดทำ |
| (14) "ผู้จ่ายเงิน" | ให้ผู้จ่ายเงิน ลงลายมือชื่อ ชื่อ นามสกุล ตำแหน่ง และวันที่ที่จ่ายเงิน |
| (15) "ผู้รับรอง" | ให้หัวหน้าภาควิชาหรือตำแหน่งที่เทียบเท่า ลงลายมือชื่อ ชื่อ นามสกุล ตำแหน่ง และวันที่ ภายหลังจากที่ตรวจสอบความถูกต้องของรายการที่ขอเบิก |
| (16) "ผู้อนุมัติ" | ให้หัวหน้าส่วนราชการหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายจาก หัวหน้าส่วนราชการ ลงลายมือชื่อ ชื่อ นามสกุล ตำแหน่ง และวันที่ที่อนุมัติ |

หลักฐานการเบิกจ่ายเงินค่าสอนพิเศษและค่าสอนเกินภาระงานสอนในสถาบันอุดมศึกษา
 ส่วนราชการ..... (1) คณะ (2) ภาคการศึกษา พ. ศ.

| | | | | | | | | | | | |
|--|--------------------|---|----------------------------|---|---------------------------------------|---|---------------|----------------------------|-------------------------------|---------------|--|
| (3) ลำดับที่ | (4) ชื่อ - นามสกุล | (5) ตำแหน่ง ผู้ทำการสอน | (6) ผู้รับผิดชอบ ไม่สอน | (7) ระดับการสอน | | (8) จำนวนหน่วย ชั่วโมงที่ทำการ สอนพิเศษและ สอนเกินภาระ งานสอน | (9) จำนวนเงิน | (10) รายชื่อ ผู้รับเงิน | (11) วันครบเงิน ที่รับเงิน | (12) หมายเหตุ | |
| | | | | ระดับ ปริญญาตรี หรือเทียบเท่า | ระดับ บัณฑิตศึกษา หรือเทียบเท่า | | | | | | |
| (13) รวมจำนวนเงินค่าสอนพิเศษทั้งสิ้น.....บาท.....(ตัวอักษร) ...บาท | | (14) ผู้ทำ | | (15) ผู้จ่ายเงิน | | | | | | | |
| | | ลงชื่อ ตำแหน่ง วันที่ | | ลงชื่อ ตำแหน่ง วันที่ | | | | | | | |
| (16) ผู้รับเงิน | | (17) ผู้อนุมัติ | | | | | | | | | |
| ลงชื่อ ตำแหน่ง วันที่ | | ลงชื่อ ตำแหน่ง วันที่ | | | | | | | | | |

**คำอธิบายวิธีการลงรายการหลักฐานการเบิกจ่ายเงินค่าสอนพิเศษ
และค่าสอนเกินภาระงานสอนในสถาบันอุดมศึกษา**

การเบิกจ่ายเงินค่าสอนพิเศษและค่าสอนเกินภาระงานสอนในสถาบันอุดมศึกษา ให้เจ้าหน้าที่ผู้ทำการเบิกจ่าย
ทำการเบิกจ่ายเงินค่าสอนพิเศษและค่าสอนเกินภาระงานสอนภาคละ 1 ครั้ง และให้ลงรายการหลักฐานการเบิกจ่ายดังนี้

- | | |
|--|--|
| (1) "ส่วนราชการ" | ให้แสดงชื่อส่วนราชการที่เบิกจ่ายเงินค่าสอนพิเศษ และค่าสอนเกินภาระงานสอน |
| (2) "คณะ ภาควิชาการศึกษา พ.ศ." | ให้แสดงชื่อคณะภาควิชาการศึกษาและพ.ศ. ที่ทำการเบิกจ่าย |
| (3) "ลำดับที่" | เลขที่เรียงตามลำดับ |
| (4) "ชื่อ - นามสกุล" | ชื่อและนามสกุลของผู้ทำการสอน |
| (5) "ตำแหน่งผู้ทำการสอน" | ตำแหน่งของผู้ทำการสอนหรือผู้ได้รับเชิญให้สอน |
| (6) "ผู้ได้รับเชิญให้สอน" | ทำเครื่องหมาย <input checked="" type="checkbox"/> กรณีผู้ได้รับเชิญให้สอนตาม ข้อ 14.3 ที่มีได้เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างของ ทางราชการ หรือพนักงานหรือลูกจ้างของรัฐวิสาหกิจ ทำเครื่องหมาย <input type="checkbox"/> เพื่อแสดงประเภทของระดับการสอน |
| (7) "ระดับการสอน" | จำนวนหน่วยชั่วโมงที่ผู้ทำการสอนในตำแหน่งต่าง ๆ ที่ได้สอนเกินจากหน่วยชั่วโมงที่กำหนดให้ทำการสอน |
| (8) "จำนวนหน่วยชั่วโมงที่ทำการสอนพิเศษ และสอนเกินภาระงานสอน" | ต่อ 1 ภาคการศึกษาตามบัญชีท้ายระเบียบ หรือ จำนวนหน่วยชั่วโมงที่ผู้ได้รับเชิญให้สอน ได้สอน ต่อ 1 ภาคการศึกษา |
| (9) "จำนวนเงิน" | จำนวนเงินค่าสอนพิเศษและค่าสอนเกินภาระงานสอน ที่ผู้ทำการสอนได้รับ |
| (10) "ลายมือชื่อผู้รับเงิน" | ให้ผู้รับเงินลงลายมือชื่อรับเงิน |
| (11) "วันเดือนปี ที่รับเงิน" | ให้ผู้รับเงิน ลงวันเดือนปีที่รับเงิน |
| (12) "หมายเหตุ" | ให้บันทึกรายการอื่น ๆ ที่จำเป็น |
| (13) "รวมจำนวนเงิน (ตัวเลข) บาท (ตัวอักษร) บาท" | ให้แสดงจำนวนเงินค่าสอนพิเศษและค่าสอน เกินภาระงานสอนทั้งสิ้นด้วยตัวเลข และตัวอักษร |

- (14) "ผู้ทำ" ให้ผู้ที่ทำแบบการเบิกจ่ายเงินค่าสอนพิเศษและค่าสอนเกินภาระงานสอน ลงลายมือชื่อ ชื่อ นามสกุล ตำแหน่ง และวันที่จัดทำ
- (15) "ผู้จ่ายเงิน" ให้ผู้จ่ายเงิน ลงลายมือชื่อ ชื่อ นามสกุล ตำแหน่ง และวันที่ที่จ่ายเงิน
- (16) "ผู้รับรอง" ให้หัวหน้าภาควิชาหรือตำแหน่งที่เทียบเท่า ลงลายมือชื่อ ชื่อ นามสกุล ตำแหน่ง และวันที่ ภายหลังจากที่ตรวจสอบความถูกต้องของรายการที่ขอเบิก
- (17) "ผู้อนุมัติ" ให้หัวหน้าส่วนราชการหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายจากหัวหน้าส่วนราชการ ลงลายมือชื่อ ชื่อ นามสกุล ตำแหน่ง และวันที่ที่อนุมัติ

๐. พ.ส.ค.



ที่ กค 0406.6/ ๒๒๓๑๑

กรมบัญชีกลาง
ถนนพระราม 6 กทม.

๖๒ กันยายน 2552

เรื่อง การเบิกจ่ายค่าสอนเกินภาระงานสอน

เรียน อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี

อ้างถึง หนังสือมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี ที่ พธ 0583.012/253 ลงวันที่ 20 เมษายน 2552

ตามที่แจ้งว่า ได้เปิดการเรียนการสอนในระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) ระดับปริญญาตรี และระดับบัณฑิตศึกษา ในกรณี ผู้ทำการสอนนางสาว ถูกจัดให้รับภาระการสอนมากกว่า 1 ระดับ ทำให้ไม่สามารถคำนวณภาระงานสอน เพื่อเบิกจ่ายเงินค่าสอนเกินภาระงานสอนให้ผู้ทำการสอนได้ เนื่องจากต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในบัญชีหมายเลข 4 หมายเลข 5 หรือหมายเลข 6 ที่ายระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินค่าสอนพิเศษและค่าสอนเกินภาระงานสอนในสถานศึกษาและสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. 2551 จึงขออนุมัติ ดังนี้

1. เทียบสัดส่วนชั่วโมงสอน กรณีสอนหลายระดับในภาคการศึกษาเดียวกัน เพื่อคำนวณภาระงานสอน
 - 1.1 ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) 3 หน่วยชั่วโมง เท่ากับ ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) 2 หน่วยชั่วโมง
 - 1.2 ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) 3 หน่วยชั่วโมง เท่ากับ ระดับปริญญาตรี 2 หน่วยชั่วโมง
2. พนักงานมหาวิทยาลัยซึ่งปฏิบัติงานสอนและได้รับค่าจ้างจากเงินงบประมาณ เงินอุดหนุน เงินอุดหนุนทั่วไป เบิกค่าสอนเกินภาระงานสอนเช่นเดียวกับผู้ทำการสอนที่ได้รับเงินเดือนหรือค่าจ้างจากเงินงบประมาณ บุคลากร ว่างจากเงินอุดหนุนฯ ฯลฯ ถ้าไม่รับจ้างจากเงินงบประมาณ ค่าใช้จ่ายแล้ว นั้น

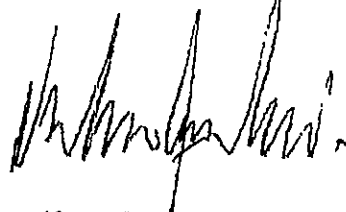
กรมบัญชีกลาง โดยได้รับมอบอำนาจจากกระทรวงการคลังพิจารณาแล้ว อนุมัติดังนี้

1. ให้คำนวณหน่วยชั่วโมงการสอนและเบิกจ่ายเงินค่าสอนเกินภาระงานสอน ในกรณีที่มีการสอนทั้งในระดับปริญญาตรี หรือระดับต่ำกว่าปริญญาตรีในภาคการศึกษาเดียวกัน ให้คำนวณหน่วยชั่วโมงตลอดครึ่งหนึ่งของจำนวนหน่วยชั่วโมงที่ต้องสอนในแต่ละระดับการศึกษาตามที่กำหนดในข้อ 15 และข้อ 17 ของระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินค่าสอนพิเศษและค่าสอนเกินภาระงานสอนในสถานศึกษาและสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. 2551 ถ้ามีเศษถึงครึ่งให้นับเป็นหนึ่ง และให้เบิกจ่ายเงินค่าสอนเกินภาระงานสอนตามหน่วยชั่วโมงที่คำนวณได้

2. สำหรับการเบิกจ่ายเงินค่าสอนเกินภาระงานสอนของพนักงานมหาวิทยาลัย เห็นสมควร ให้มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรีเบิกจ่ายเงินค่าสอนพิเศษและค่าสอนเกินภาระงานสอนจาก งบเงินอุดหนุน เงินอุดหนุนทั่วไปก่อน หากมีไม่เพียงพอ ก็อนุมัติให้ผู้ทำการสอนซึ่งเป็นพนักงาน มหาวิทยาลัยเบิกจ่ายเงินค่าสอนพิเศษและค่าสอนเกินภาระงานสอนจากงบดำเนินงาน โดยให้ถือปฏิบัติตาม ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินค่าสอนพิเศษและค่าสอนเกินภาระงานสอนใน สถานศึกษาและสถานันอุดมศึกษา พ.ศ. 2551 โดยอนุโลม ทั้งนี้ ตั้งแต่เดือนเมษายน 2552 เป็นต้นไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ



นายปิยะโกวิท นิมมานนรินทร์
อธิบดีกรมบัญชีกลาง

สำนักกฎหมาย

กรุงเทพมหานครพิเศษ

โทร. 0 2273 9024 ต่อ 4463

โทรสาร 0 2273 9543

ระเบียบกระทรวงการคลัง

ว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินค่าสอนพิเศษและค่าสอนเกินภาระงานสอนในสถานศึกษาและสถาบันอุดมศึกษา
พ.ศ. ๒๕๕๑

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจ่ายเงินค่าสอนพิเศษ
ในสถานศึกษาของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๓๓ และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจ่ายเงินค่าสอนพิเศษ
ในมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๓๓ ให้มีความเหมาะสมและสอดคล้องกับสภาพการณ์ในปัจจุบัน

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๑(๒) แห่งพระราชบัญญัติวิธีการงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๐๒
กระทรวงการคลังด้วยความเห็นชอบของคณะรัฐมนตรีวางระเบียบไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินค่าสอนพิเศษ
และค่าสอนเกินภาระงานสอนในสถานศึกษาและสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๑”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศในราชกิจจานุเบกษาเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิก

๓.๑ ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจ่ายเงินค่าสอนพิเศษในสถานศึกษา
ของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๓๓

๓.๒ ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจ่ายเงินค่าสอนพิเศษในมหาวิทยาลัย
พ.ศ. ๒๕๓๓

๓.๓ ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจ่ายเงินค่าสอนพิเศษในมหาวิทยาลัย
(ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๓๘

บรรดาระเบียบ ข้อบังคับ หรือคำสั่งอื่นใดในส่วนที่กำหนดไว้แล้วในระเบียบนี้ หรือซึ่งขัด
หรือแย้งกับระเบียบนี้ ให้ใช้ระเบียบนี้แทน

ข้อ ๔ ในระเบียบนี้

“สถานศึกษา” หมายความว่า โรงเรียน วิทยาลัย หรือสถานศึกษาของรัฐที่เรียกชื่ออย่างอื่น
ที่จัดหลักสูตรการศึกษาต่ำกว่าปริญญาตรี

“สถาบันอุดมศึกษา” หมายความว่า สถานศึกษาของรัฐที่จัดหลักสูตรการศึกษาตั้งแต่ระดับ
ปริญญาตรีขึ้นไปหรือเทียบเท่า แต่ไม่รวมถึงสถาบันอุดมศึกษาของรัฐที่มีชื่อส่วนราชการ

“ผู้ทำการสอน” หมายความว่า บุคคลที่ทำหน้าที่สอนในสถานศึกษาหรือในสถาบันอุดมศึกษา โดยได้รับเงินเดือนหรือค่าจ้างจากเงินงบประมาณ งบบุคลากร

หมวด ๑
บททั่วไป

ข้อ ๕ เพื่อประโยชน์ในการเบิกจ่ายเงินค่าสอนพิเศษและเงินค่าสอนเกินภาระงานสอนของสถานศึกษาในสังกัดส่วนราชการอื่นนอกเหนือจากกระทรวงศึกษาธิการ หรือสถาบันการศึกษาชั้นสูงในสังกัดส่วนราชการอื่นซึ่งมิใช่สถาบันอุดมศึกษา ให้ส่วนราชการเจ้าสังกัดของสถานศึกษาหรือสถาบันการศึกษานั้นขอเทียบหลักสูตรการศึกษาและระดับการสอนกับกระทรวงการคลังก่อน

การสอนพิเศษและการสอนเกินภาระงานสอนที่ได้รับการเทียบหลักสูตรและระดับการสอนจาก กระทรวงการคลัง เพื่อเบิกจ่ายเงินค่าสอนพิเศษและค่าสอนเกินภาระงานสอนไว้แล้วก่อนระเบียบนี้ใช้บังคับ ให้ดำเนินการต่อไปได้

ข้อ ๖ การสอนหนึ่งหน่วยชั่วโมงต้องมีเวลาไม่น้อยกว่าห้าสิบนาที

ข้อ ๗ เงินค่าสอนพิเศษและเงินค่าสอนเกินภาระงานสอนตามระเบียบนี้ให้เบิกจ่ายสำหรับการสอนพิเศษและการสอนเกินภาระงานสอนในหลักสูตรปกติของสถานศึกษาหรือสถาบันอุดมศึกษาซึ่งมิใช่การสอนในหลักสูตรภาคฤดูร้อน หรือหลักสูตรเสริมพิเศษเฉพาะด้าน

อัตราค่าสอนพิเศษและค่าสอนเกินภาระงานสอนให้เป็นไปตามบัญชีหมายเลข ๑ ทำระเบียบนี้

ข้อ ๘ หลักฐานการเบิกจ่ายเงินค่าสอนพิเศษและค่าสอนเกินภาระงานสอน ให้เป็นไปตามแบบที่กรมบัญชีกลางกำหนดหรือตามที่ได้รับความเห็นชอบจากกรมบัญชีกลาง

ข้อ ๙ การเบิกจ่ายเงินค่าสอนพิเศษและค่าสอนเกินภาระงานสอนที่นอกเหนือหรือแตกต่างจากที่กำหนดไว้ในระเบียบนี้ ให้ขอทำความตกลงกับกระทรวงการคลัง

ข้อ ๑๐ ให้ปลัดกระทรวงการคลังรักษาการตามระเบียบนี้

หมวด ๒

เงินค่าสอนพิเศษและค่าสอนเกินภาระงานสอนในสถานศึกษา

- ข้อ ๑๑ ผู้มีสิทธิได้รับเงินค่าสอนพิเศษในสถานศึกษาได้แก่บุคคล ดังต่อไปนี้
- ๑๑.๑ ผู้สอนที่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างของทางราชการที่ไม่ได้ดำรงตำแหน่งประจำในสถานศึกษานั้น
- ๑๑.๒ ข้าราชการและลูกจ้างของสถานศึกษาซึ่งไม่มีหน้าที่ในการสอนแต่ได้รับคำสั่งให้สอนในสถานศึกษานั้น
- ๑๑.๓ ผู้ได้รับเชิญให้สอนในสถานศึกษาในฐานะครูพิเศษหรืออาจารย์พิเศษ
- ข้อ ๑๒ ผู้ทำการสอนในสถานศึกษา หรือสถานศึกษาซึ่งเป็นสถาบันอาชีวศึกษาที่สอนครบตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดตามบัญชีหมายเลข ๒ หรือหมายเลข ๓ ทำระเบียบนี้ แล้วแต่กรณีให้มีสิทธิได้รับเงินค่าสอนเกินภาระงานสอนสำหรับหน่วยชั่วโมงที่สอนนอกเหนือจากจำนวนหน่วยชั่วโมงที่กำหนดดังกล่าว
- ข้อ ๑๓ การคำนวณหน่วยชั่วโมงการสอน และการเบิกจ่ายเงินค่าสอนเกินภาระงานสอนตามข้อ ๑๒ กรณีที่มีการสอนทั้งระดับที่สูงกว่ามัธยมศึกษาตอนปลายหรือเทียบเท่าและระดับมัธยมศึกษาตอนปลายหรือเทียบเท่า หรือมัธยมศึกษาตอนต้นในสัปดาห์เดียวกัน การคำนวณหน่วยชั่วโมงสอน ให้เทียบจำนวนหน่วยชั่วโมงการสอนในระดับที่สูงกว่ามัธยมศึกษาตอนปลาย และระดับมัธยมศึกษาตอนปลายหรือมัธยมศึกษาตอนต้นในอัตรา ๒ : ๓ ถ้ามีเศษถึงครึ่งให้นับเป็นหนึ่ง ถ้าไม่ถึงครึ่งให้ปัดทิ้ง

หมวด ๓

เงินค่าสอนพิเศษและค่าสอนเกินภาระงานสอนในสถาบันอุดมศึกษา

- ข้อ ๑๔ ผู้มีสิทธิได้รับเงินค่าสอนพิเศษในสถาบันอุดมศึกษาได้แก่บุคคล ดังต่อไปนี้
- ๑๔.๑ ผู้สอนที่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างของทางราชการที่ไม่ได้ดำรงตำแหน่งประจำในสถาบันอุดมศึกษานั้น
- ๑๔.๒ ข้าราชการและลูกจ้างของสถาบันอุดมศึกษาซึ่งไม่มีหน้าที่ในการสอนแต่ได้รับคำสั่งให้สอนในสถาบันอุดมศึกษานั้น

๑๔.๓ ผู้ได้รับเชิญให้สอนในสถาบันอุดมศึกษาในฐานะอาจารย์พิเศษ

ข้อ ๑๕ ผู้ทำการสอนในสถาบันอุดมศึกษาที่สอนครบตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในบัญชีหมายเลข ๔ หรือหมายเลข ๕ แนบท้ายระเบียบนี้ ให้มีสิทธิได้รับเงินค่าสอนเกินภาระงานสอนสำหรับหน่วยชั่วโมงที่สอนนอกเหนือจากจำนวนหน่วยชั่วโมงที่กำหนดดังกล่าว โดยห้ามมิให้นำเวลาการให้คำปรึกษาหรือคำแนะนำด้านกิจการนิสิต นักศึกษา ด้านการเรียนการสอน หรือด้านการจัดทำวิทยานิพนธ์ มารวมคำนวณเป็นหน่วยชั่วโมงด้วย

ข้อ ๑๖ กรณีที่มีการสอนทั้งระดับบัณฑิตศึกษาหรือเทียบเท่า หรือระดับปริญญาตรีหรือเทียบเท่า ในภาคการศึกษาเดียวกัน ให้คำนวณหน่วยชั่วโมงลดลงครึ่งหนึ่งของจำนวนหน่วยชั่วโมงที่ต้องสอนในแต่ละระดับการศึกษาตามที่กำหนดในข้อ ๑๕ ถ้ามีเศษถึงครึ่งให้นับเป็นหนึ่ง และให้เบิกจ่ายเงินค่าสอนเกินภาระงานสอนตามหน่วยชั่วโมงที่สอนในอัตราของระดับบัณฑิตศึกษาก่อนได้

ข้อ ๑๗ การสอนหลักสูตรระดับต่ำกว่าปริญญาตรีในสถาบันอุดมศึกษา ให้ใช้หลักเกณฑ์และจำนวนหน่วยชั่วโมงสำหรับการคำนวณค่าสอนเกินภาระงานสอนตามบัญชีหมายเลข ๖ ท้ายระเบียบนี้

หมวด ๔

บทเฉพาะกาล

ข้อ ๑๘ การสอนพิเศษและการสอนเกินภาระงานสอนก่อนวันที่ระเบียบนี้ใช้บังคับและยังมีได้เบิกจ่ายเงินค่าสอนพิเศษหรือค่าสอนเกินภาระงานสอน ให้ถือปฏิบัติตามระเบียบตามข้อ ๓.๑ ข้อ ๓.๒ และข้อ ๓.๓ แล้วแต่กรณี หรือตามที่ได้รับอนุมัติจากกระทรวงการคลัง

ประกาศ ณ วันที่ ๑ เมษายน พ.ศ. ๒๕๕๑

สุรพงษ์ สืบวงศ์ลี

รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลัง