



มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี

แบบฟอร์มการขอใช้ห้องประชุม

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรื่อง ขออนุญาตใช้ห้องประชุม ชมพูภูคา พุทธรักษา VDO CONFERENCE

เรียน ผู้อำนวยการกองบริหารทรัพยากรน่าน

ด้วยข้าพเจ้า.....ตำแหน่ง.....ฝ่าย.....

มีความประสงค์ขออนุญาตใช้ห้องประชุม ชมพูภูคา พุทธรักษา VDO CONFERENCE

เพื่อใช้ประชุมเรื่อง.....ร่วมกับหน่วยงาน.....

ในวันที่.....เวลา.....น. ถึงวันที่.....เวลา.....น.

โดยมีผู้เข้าร่วมประชุมจำนวน.....คน

โดยขอความอนุเคราะห์ใช้อุปกรณ์การประชุม ดังต่อไปนี้

เครื่องฉายแผ่นใส เครื่องโปรเจคเตอร์ คอมพิวเตอร์ วีดีโอ ไมโครโฟน

อื่นๆ

ทั้งนี้ ข้าพเจ้ายินดีที่จะดูแลรับผิดชอบและปฏิบัติตามเงื่อนไขที่ทางมหาวิทยาลัยฯ กำหนดไว้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุญาต

(ลงชื่อ)ผู้ขอใช้บริการ

(.....)

เรียน ผู้อำนวยการกองบริหารทรัพยากรน่าน

เพื่อโปรดพิจารณาอนุญาตให้ใช้ห้องประชุม

ชมพูภูคา พุทธรักษา VDO CONFERENCE

อื่นๆ

เนื่องจาก ห้องประชุมที่ขอใช้ ว่าง ไม่ว่าง

ตามวัน เวลา ดังกล่าว โดยมอบหมายให้

.....เป็นผู้ดูแลห้องประชุม

ไม่อนุญาต เนื่องจาก.....

.....

ความเห็นของผู้อำนวยการกองบริหารทรัพยากรน่าน

อนุญาต

ไม่อนุญาต เนื่องจาก.....

.....

(ลงชื่อ)

ผู้อำนวยการกองบริหารทรัพยากรน่าน

.....

ลงชื่อ

หัวหน้าแผนกอาคารสถานที่

(ลงชื่อ)เจ้าหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายทราบ วันที่.....

หมายเหตุ หากเวลาขอใช้ห้องประชุมตรงกับวันหยุดหรือนอกเวลาราชการ ผู้ขอใช้ต้องรับผิดชอบค่าปฏิบัติงานให้เจ้าหน้าที่