



ขออนุญาตรับรองการมาปฏิบัติราชการ  
Attendance Endorsement Form

วันที่ (Day) ..... เดือน (Month) ..... พ.ศ. (Year) .....

เรื่อง ขออนุญาตรับรองการมาปฏิบัติราชการ/ ชี้แจงการไม่ได้ลงนามปฏิบัติราชการ (To Assure for the attendance)  
เรียน รองอธิการบดีฯ / ผู้อำนวยการกอง..... / ผู้บริหารคณะ .....

(Vice President of RMUTL/ Director of the Division/ Head of Faculty)

ด้วย ข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว).....  
I, (Mr./ Mrs./ Miss)

ได้มาปฏิบัติราชการในวันที่.....เดือน..... พ.ศ..... ตั้งแต่เวลา..... น.  
Came to work on (day) (month) (year) (time)

แต่ไม่ได้ลงนาม (เข้า / ออก) เนื่องจาก (ระบุเหตุผล) .....

But the report shows that I did not enroll for working hour, I would like to explain the reason:

จึงมิได้ลงนาม  เข้า (เช้า)  ออก (เย็น) ในการปฏิบัติราชการในวันดังกล่าว  
So, I would like to check in (morning) / out (evening) in the day.

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุญาตให้ข้าพเจ้าลงนามมาปฏิบัติราชการในวันดังกล่าว (For your consideration)

ลงชื่อ (Signature) .....  
(.....)

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าในวัน เวลาดังกล่าว(นาย/นาง/นางสาว)..... ได้มาปฏิบัติราชการจริง  
I would like to truly confirm that (Mr./Mrs./Miss) came to work on that day

<p>1. (สังกัดกอง) ความเห็นของหัวหน้าแผนก .....</p> <p>(สังกัดสนบ.) ความเห็นของหัวหน้าสำนักงาน .....</p> <p>(สังกัดคณะ) ความเห็นของหัวหน้ากลุ่มวิชา/หลักสูตร .....</p> <p>Approval of Head of Department/ Head of office/ Head of Program</p> <p>เห็นควร <input type="checkbox"/> อนุญาต (Approve) <input type="checkbox"/> ไม่อนุญาต (Disapprove)</p> <p>ลงชื่อ (Signature) .....</p> <p>(.....)</p> <p>...../...../.....</p>	<p>2. (สังกัดกอง) ความเห็นของรองผู้อำนวยการกองฝ่าย .....</p> <p>Approval of Deputy Director of Division</p> <p>(สังกัดคณะ) ความเห็นของหัวหน้าสาขา .....</p> <p>Approval of Head of Department</p> <p>เห็นควร <input type="checkbox"/> อนุญาต (Approve) <input type="checkbox"/> ไม่อนุญาต (Disapprove)</p> <p>ลงชื่อ (Signature) .....</p> <p>(.....)</p> <p>...../...../.....</p>
<p>3. (สังกัดสนบ.) ความเห็นรองอธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา</p> <p>(สังกัดกอง) ความเห็นผู้อำนวยการกอง .....</p> <p>(สังกัดคณะ) ความเห็นผู้บริหารคณะ .....</p> <p>Approval of Vice President/ Director of Division/ Head of Faculty</p> <p><input type="checkbox"/> อนุญาต (Approve) <input type="checkbox"/> ไม่อนุญาต (Disapprove)</p> <p>ลงชื่อ (Signature) .....</p> <p>(.....)</p> <p>...../...../.....</p>	