



แบบใบลาพักผ่อน
Vacation Leave Form

เขียนที่ (at)

วันที่(day)เดือน(month)พ.ศ.(year)

เรื่อง ขออนุญาตลาพักผ่อน (Request for vacation leave)

เรียน รองอธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา (Vice President of Rajamangala University of Technology Lanna)
Vice President/ Deputy Dean / Director of Division (your organization)

ข้าพเจ้า.....ตำแหน่ง.....
I, (name) Position

สังกัดแผนก / ฝ่าย / สำนักงาน / สาขาวิชา..... กอง / คณะ.....
I am working at department of Division/ Faculty of

มีวันลาพักผ่อนสะสม วันทำการ มีสิทธิลาพักผ่อนประจำปีนี้อีก ๑๐ วันทำการ รวมเป็น.....วันทำการ
I have cumulative vacation days, and other 10 days in this year. So, I have days in total.

ขอลาพักผ่อนตั้งแต่วันที่.....ถึงวันที่.....มีกำหนด.....วัน
I would like to ask for vacation leaving from (date) to (date) total days

ในระหว่างลาจะติดต่อข้าพเจ้าได้ที่.....
During my vacation, I can be contacted at:

สถิติการลาในปีงบประมาณนี้(ตุลาคม – กันยายน) Vacation Leaving Statistic

ลามาแล้ว (วันทำการ)	ลาครั้งนี้ (วันทำการ)	รวมเป็น (วันทำการ)
Previous Vacation	Current Vacation	Total

ขอแสดงความนับถือ
(Respectfully yours),

ลงชื่อ (Signature)
(.....)

ลงชื่อ (Signature) ผู้ตรวจสอบ (หัวหน้าสำนักงานกอง / คณะที่สังกัด) (Checker)

ตำแหน่ง (Position).....

วันที่ (date)...../...../.....

<p>1. (สังกัดกอง) ความเห็นของหัวหน้าแผนก (สังกัดสนบ.) ความเห็นของหัวหน้าสำนักงาน (สังกัดคณะ) ความเห็นของหัวหน้ากลุ่มวิชา/หลักสูตร Approval of Head of Department/ Head of office/ Head of Program เห็นควร <input type="checkbox"/> อนุญาต (Approve) <input type="checkbox"/> ไม่อนุญาต (Disapprove) ลงชื่อ (Signature) (.....)/...../.....</p>	<p>2. (สังกัดกอง) ความเห็นของรองผู้อำนวยการฝ่าย Approval of Deputy Director of Division (สังกัดคณะ) ความเห็นของหัวหน้าสาขา Approval of Head of Department เห็นควร <input type="checkbox"/> อนุญาต (Approve) <input type="checkbox"/> ไม่อนุญาต (Disapprove) ลงชื่อ (Signature) (.....)/...../.....</p>
<p>3. (สังกัดกอง) ความเห็นผู้อำนวยการกอง (สังกัดคณะ) ความเห็นผู้บริหารคณะ Approval of Director of Division/ Head of Faculty เห็นควร <input type="checkbox"/> อนุญาต (Approve) <input type="checkbox"/> ไม่อนุญาต (Disapprove) ลงชื่อ (Signature) (.....)/...../.....</p>	<p>4. (ทุกสังกัด) ความเห็นรองอธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา Approval of Vice President of RMUTL. <input type="checkbox"/> อนุญาต (Approve) <input type="checkbox"/> ไม่อนุญาต (Disapprove) ลงชื่อ (Signature) (.....)/...../.....</p>